



Foglalkoztató Intézet Darvastó

966-4 /2014

SZAKMAI PROGRAM 2014.

Darvastó, 2014. május 23.




Vaski Ferenc
intézményvezető

Jóváhagyta:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Veszprém Megyei Kirendeltsége képviseletében
2014. augusztus 12-én



ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

1. A költségvetési szerv neve, székhelye:

**Foglalkoztató Intézet Darvastó
8474 Csabrendek 0438/3. hrsz.**

Levelezési cím: **8331 Sümeg, Pf. 2.**

2. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat):

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 8. §-ában foglaltak és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. Törvény 2. § (3) – (4) bekezdésére, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) bekezdés e) pontjában és 4. §-ában foglaltakra kiadott 48944-8/2013. Alapító Okirat.

3. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (1) bekezdése szerint személyes gondoskodást keretébe tartozó szakosított szociális ellátás biztosítása.

4. A költségvetési szerv tevékenységei:

4.1. Alaptevékenysége:

Fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

562917	Munkahelyi étkeztetés
873021	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890432	Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolás.

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv működési köre:

Budapest

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, akadémia u. 3.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest Visegrádi u. 49.

Intézményfenntartói feladat- és hatásköreit a 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4.-5. §-aiban foglaltak szerint gyakorolja.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a középirányító szerv látja el.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- Közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létesített jogviszony,
- Munkaviszony: a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkajogviszony,
- Megbízási szerződéses jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján létesített jogviszony.

Férőhelyek száma: 279 fő ápoló gondozó otthoni ellátása

A költségvetési szerv azonosító adatai:

○ Törzsszám (törzkönyvi azonosító):	493277
○ Adószám:	15493273-2-19
○ Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
○ Pénzforgalmi számla:	10048005-00332299-00000000
○ Statisztikai számjel:	15493273-8730-312-19
○ Telefon:	87/553-210
○ Fax:	87/453-121
○ E-mail cím:	darvasto@darvasto.hu
○ Internet cím:	www.darvasto.hu

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A darvastói székhelyű Foglalkoztató Intézet az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg szakmai programját:

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét.

- I. A szolgáltatás célját, feladatát, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott elemek, a tevékenységek leírását.
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzőit, ellátottak körét.
- III. Az ellátás igénybevételeének módját.
- IV. A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát.
- V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.
- VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.
- VII. Más intézményekkel történő együttműködés módját.

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézményre terjed ki.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján,
- az intézmény honlapján közzétéve: www.darvastohu

I.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, A MEGVALÓSÍTANI KIVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT ELEMÉK, A TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az intézmény által ellátandó alaptevékenységet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által jóváhagyott Alapító Okirat határozza meg.

Az intézmény feladata, hogy a fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonaként, az ellátására jogosult személyeknek ellátást, fizikai, mentális, pszichés állapotukhoz, életkorukhoz, ápolási, gondozási szükségleteikhez, önellátási szintjükhöz igazodó, differenciált ápolást, gondozást, foglalkoztatást nyújtson. Az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az intézmény ellátási területe Budapest.

A budapesti illetőségi körön kívülről érkező személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátás iránti eseti elhelyezési igények elbírálásához a főigazgató előzetes engedélyre van szükség.

Feladat olyan harmonikus életforma biztosítása, amelyben az értelmi fogyatékos embernek lehetősége nyílik:

- egyéni képességeinek kibontakoztatására,
- tartalmas közösségi tevékenységre,
- a társas munkamegosztásban való részvételre,
- otthonos körülmények között kulturált szórakozásra, pihenésre,
- az intézményen kívüli kapcsolatok ápolására, tartására.

Az intézmény foglalkoztató jellegének megfelelően céljai és feladatai megfogalmazásakor:

elsődlegessé válik	a pedagógiai, gyógypedagógiai támogatás
melynek célja	az önálló életre nevelés,
eszköze pedig	a különféle formában szervezett egyéni fejlesztés, a mentálhigiénés ellátás, valamint a szociális foglalkoztatás szervezése.

Az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működés mindenkor hatályos jogszabályi előírásainak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek;
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

Az intézmény az ellátási területén

- elvégzi az ápolási, gondozási feladatokat,
- gondozási tevékenysége során, a szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújt olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására törekszik,
- ápolási tevékenység keretében, az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását szolgáló tevékenységet végez
- a fogyatékos személyek részére biztosítja –fogyatékoságuknak megfelelő szintentartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenységeket,
- biztosítja az intézményi jogviszonyban álló személyek szociális foglalkoztatását.

Az ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a lakhatásról való gondoskodást 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- napi háromszori étkezést, szükség szerint diétás étkeztetést,
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátást,
- a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást,
- mentálhigiénés ellátást,
- az ellátottak intézményen belüli szociális foglalkoztatásának megszervezését,
- szocioterápiás foglalkozást,
- a hivatalos ügyekben való segítségnyújtást,
- a lakók ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását.

Az ellátás során a szolgáltatást végzők tiszteletben tartják a lakók emberi és állampolgári jogait.

II.

**ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI,
ELLÁTOTTAK KÖRE**

Ellátottak köre, demográfiai mutatók

Az intézmény felnőtt korú, értelmileg és halmozottan sérült személyek részére nyújt ellátást, szolgáltatást.

Az engedélyezett férőhelyek száma
ápoló-gondozó otthoni ellátás: 279 fő

Betöltött férőhelyek száma: 279 fő

ebből:	nő	106 fő
	férfi	173 fő

Férőhelyek adatai

- Hagyományos intézményi ellátás 163 fő
- Félúton Házas ellátás 116 fő

Ellátottak adatai:

Ellátottak kor és nem szerinti megoszlása

- Férfi 173 fő
 - 18-39 év 55 fő
 - 40-59 év 104 fő
 - 60-64 év 9 fő
 - 65-69 év 4 fő
 - 70-74 év 1 fő
- Nő 106 fő
 - 18-39 év 38 fő
 - 40-59 év 62 fő
 - 60-64 év 4 fő
 - 65-69 év 1 fő
 - 70-74 1 fő

Önellátó képesség alakulása	
Önellátásra képes	273 fő
Önellátásra részben képes	6 fő
Diagnózis szerinti megoszlás	
Enyhe fokban akadályozott	102 fő
Középsúlyos fokban akadályozott	174 fő
Schisoprenia	3 fő
Gondnokság szerinti megoszlás	
Nem áll gondnokság alatt	144 fő
Korlátozó gondnokság alatt áll	56 fő
Kizáró gondnokság alatt áll	79 fő
Érzékszervi és mozgásszervi fogyatékoság alapján való megoszlás	
Látásfogyatékos (súlyos)	7 fő
Mozgásfogyatékos (2 fő súlyos)	12 fő
Hallásfogyatékos	17 fő
Dysphonia (néma)	4 fő
Jövedelmek megoszlása	
Jövedelem összege (Ft)	
1-28.500	5 fő
28.501-35.000	1 fő
35.001-40.000	3 fő
40.001-50.000	17 fő
50.001-60.000	31 fő
60.001-70.000	14 fő
70.001-80.000	46 fő
80.001-90.000	65 fő
90.001-100.000	35 fő
100.001-120.000	52 fő
120.001-140.000	10 fő
Összesen:	279 fő
Szociális foglalkoztatás engedélyezett létszáma	
Munka-rehabilitáció	83 fő
Fejlesztő-felkészítő	92 fő
(Kézmű Kht)	56 fő
Szocioterápiás foglalkozás:	
Munkaterápia	42 fő
Nyílt munkaerő-piacon dolgozik	6 fő

III.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A kérelem a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) terjeszthető elő.

Az intézményben vagy beutaló határozattal, vagy kétoldalú megállapodással rendelkező jogosult lakhat.

A Megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait.

Az ellátási kérelmekről az intézményvezető dönt, melyről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a beutalás kérdéséről. Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 16. § (4) bekezdés értelmében soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

IV.

**A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA,
A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE**A feladatellátás tartalma

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. és a 70. §-ában meghatározott intézményi elhelyezés, amely az intézményben életvitelszerű tartózkodást, lakhatást biztosít, folyamatos (24 órás) felügyelet mellett.

Az Intézmény minden lakó számára folyamatosan biztosítja:

- életkornak, egészségi állapotnak megfelelő elhelyezést,
- napi háromszori étkezést és a szükséges diétát,
- a személyi és környezeti higiéniát,
- szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mosatást, vasalást, javítást,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- szükséges szakorvosi ellátást,
- 24 órás egészségügyi szolgálatot,
- testközeleli gyógyászati segédeszközökkel való ellátást,
- az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott alapgyógyszerekkel való ellátást,
- prevenció, egészségmegőrző szűrővizsgálatokat,
- mentálhigiéniés és életvezetési segítséget, tanácsadást,
- hitélet gyakorlásában való segítségnyújtást,
- munkaterápiás foglalkozást,
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozást, egyéni, személyre megtervezett fejlesztést,
- a szociális foglalkoztatásban való részvétel feltételeit,
- kulturális és szabadidős tevékenységet,
- mozgáskoordináció fejlesztést,
- sporttevékenység szervezését.

A lakók elhelyezése

- ápolást-gondozást nyújtó intézményi épületekben,
- ápolást-gondozást nyújtó féléuton házas ellátási formában.

Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás

A lakók elhelyezése 20-30 fős gondozási egységekben, 3-4 ágyas lakoszobákban történik. A lakóegységek esztétikusak, a normalizációhoz szükségesen, korszerűen, igényes színvonalon vannak berendezve.

Épület megnevezése	Gondozási egység	Ellátotti létszám
9. sz. épület	I. sz. II. sz.	30 fő nő 30 fő nő
3. sz. épület	III.sz. IV. sz.	20 fő férfi 20 fő férfi
4. sz. épület	V. sz. VI. sz.	26 fő férfi 30 fő férfi

A gondozási egységek a szakmai szervezethez tartoznak, melynek vezetője a szakmai vezető. A gondozási egységek munkáját a gondozási egység felelős felügyeli (fejlesztőpedagógus, szociális és mentálhigiénés munkatárs).

Ápolást gondozást nyújtó Félúton Házak ellátás

Az intézmény ezt a feladatát családi házakban történő elhelyezéssel látja el, melyekben 10-11 fő részére lettek kialakítva az életfeltételek.

2 - 3 családi ház alkot egy gondozási egységet.

A gondozási egységek a szakmai szervezethez tartoznak, melynek vezetője a szakmai vezető.

Ezek a házak a hagyományos intézményi struktúránál gyakorlatiasabb, az intézményen kívüli társadalom életéhez közelebbi életformát biztosítanak.

Az intézmény Szakmai Programjának alapelve, hogy a lakók egyéni képességei, erősödő önállóságuk alkalmassá tegye őket a társadalomhoz való minél eredményesebb beilleszkedésre.

A Félúton Ház olyan élettréning, mely lehetőséget teremt az ott élő fogyatékos emberek számára, hogy megszerezzék azokat a készségeket és jártasságokat, amelyekkel ezt a célt el tudják érni. A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkire megillető jogokkal, és lehetőséggel csak nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A darvastói intézményi ellátási forma lehetőséget nyújt a lakóknak arra, hogy a hagyományos intézményi életnél egy sokkal önállóbb, teljesebb életet élhessenek. Élhetnek párkapcsolatban, önállóan közlekedhetnek a környező településekre, önállóan osztják be költőpénzüket. Aki igényli, bankkártyáról gazdálkodhat pénzével.

1. Munkavégzés szervezése

A foglalkoztatás az intézményben felölel minden olyan tevékenységet, amely alkalmas az értelmi fogyatékos ember személyiségének támogatására.

A munkavégzés két fő területe a szociális foglalkoztatás és a szocioterápián belül szervezett munkaterápiás foglalkoztatás.

A foglalkoztatás az egyéni gondozási, fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően

- munka-rehabilitáció vagy
- fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítható.

Az intézményvezető a foglalkoztatással kapcsolatban

- megkeresi a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői szervet,
- dönt az ellátott foglalkoztatásáról a szakértői vélemény alapján,
- a döntésről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Alapvető cél a nyílt munkaerő-piaci és a szociális foglalkoztatáshoz szükséges készségek megszerzése. E készségek segítségével integrálni a fogyatékos embert az épek környezetébe, oly módon, hogy személye illeszthető legyen a munkahely, a környezet, az őt körülvevő világ követelményeihez, elvárásaihoz.

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció vagy fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítható.

A szociális foglalkoztatás

1.1. Munka-rehabilitáció

Célja a szociális intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra való felkészítés.

A munka-rehabilitáció az intézményi jogviszony keretében történik. A munka-rehabilitációban történő részvételről az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt az intézményvezetővel.

A megállapodás tartalmazza

- a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- a munka-rehabilitáció időbeosztását,
- a munka-rehabilitációs díj napi összegét,
- szándéknyilatkozatot arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten, elvárható módon közreműködik a munka-rehabilitációban.

A munka-rehabilitációs tevékenység megválasztásánál az intézmény vezetője figyelembe veszi az ellátott testi, szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

A munka-rehabilitáció időbeosztását az ellátott állapotának, képességeinek figyelembevételével egyénileg kerül meghatározásra az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi 4 vagy a heti 20 órát.

Munka-rehabilitáció esetén az intézmény vezetője az ellátottat munka-rehabilitációs díjban részesíti. A munka-rehabilitációs díj havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 30%-ánál.

Az intézmény vezetője a munka-rehabilitációra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben - megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, - egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

1.2. Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás:

Célja a szociális intézményben ellátott személy számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás az ellátott és az intézmény, vagy az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet által, legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra irányuló jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

- a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 órát és a heti 40 órát, munkaidőkeret nem alkalmazható,
- ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- a munkavállaló éjszakai munkára, rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe,
- a kiküldetésre, kirendelésre, munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

2. Szocioterápiás foglalkozás

Az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A foglalkoztatásban való részvétel a lakók részéről önkéntes.

A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően kell megválasztani, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben, illetve rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

A szocioterápiás foglalkozások formái különösen

- a./ a munkaterápia,
- b./ a terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,

A munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik a szakértői vélemény megítélése szerint – nem alkalmasak a szociális foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre.

Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi négy órát és a heti húsz órát. A foglalkoztatás jellege szerinti védő- és munkaruha ellátásról, valamint az egészség- és biztonságos munkavégzés feltételeiről az intézmény gondoskodik.

A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, amelynek összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg.

Feladat:

- olyan munkalehetőségeket biztosítani, amelyben valamennyi lakó számára adódik megfelelő lehetőség,
- meg kell találni az egyénnek leginkább megfelelő, neki tetsző munkát, melynek nyomán sikerélményhez jut, önbecsülése a mérhető munkán keresztül motiválható.
- a munka kiválasztásánál figyelemmel kell lenni a lakó egyéni teherbírására, a munka soha ne legyen egészségi-fizikai állapotára nézve megterhelő.

A fentiek eredményeként olyan munkákat, munkakörülményeket kell szervezni, amelyek a lakók emberi minőségét erősítik, önbecsülésüket növeli, és pozitív viszonyt alakítanak ki a munkavégzéshez, amelyek a folyamatos törvényi változások foglalkoztatási előírásait is segítik megvalósítani.

3. Szabadidős programok szervezése

- a.) Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 54. §-a szerint a szabadidő szervezése fontos része a mentálhigiénés ellátásnak.
- b.) A szabadidő kultúrált, hasznos, élményt adó eltöltéséhez folyamatosan bővülő feltételeket teremt az intézmény.
- c.) Fontos a szabadidő felhasználásának technikáit megismertetni az intézmény lakóival és ösztönözni kell őket ezek használatára. Ahhoz, hogy a hétköznapokon a munkában jól tudjanak teljesíteni, szükség van szórakozásra, kirándulásra, üdülésre. Ezek azok a kikapcsolódást szolgáló programok, melyek az intézmény falain kívül a társadalom ép tagjaival együtt vehetők igénybe. Így a pihenésen, a testi és lelki felüdülésen kívül normalizációs hatása is jelentős.

A szabadidős elfoglaltságokhoz a Magyar Speciális Olimpia Szövetség, a Darvastói Szabadidő és Sportegyesület, a Félúton Ház Alapítvány is hozzájárulnak támogatásukkal.

Az intézmény minden lakójának szervezett, irányított programok (sport, kirándulás, színházlátogatás, üdülés, szakkörök) állnak rendelkezésére, amelyekből tetszés szerint válogathatnak.

A lakók kreativitása, egyéni ötletei alapján alakuló programokhoz az intézmény támogató háttérrel nyújt.

Az intézmény főbb szabadidős programjait az adott év munkaterve részletesen rögzíti. Ennek megvalósulását a havonta elkészített szabadidős programterv biztosítja.

4. Gondozási, fejlesztési feladatok

Ápolási, gondozási tevékenység az intézményben biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő, és az intézmény keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Egészségügyi feladatok

Az intézmény biztosítja a lakók egészségügyi alapellátását. Szervezi a különféle egészségmegőrző és megelőző szűréseken való részvételt.

A pszichiátriai szakrendelés az intézményben történik, az egyéb szakorvosi ellátást a területileg illetékes rendelőintézetek, illetve kórházak szolgáltatják.

A háziorvosi ellátás az intézmény rendelőjében történik.

A rendeletben meghatározott (1/2000. (I.7.) SzCsM. rend.) gyógyszer-ellátásról, valamint a szükséges gyógyászati segédeszközök biztosításáról az intézmény gondoskodik.

5. Egyéni fejlesztés

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan a felvételt követő 1 hónapon belül el kell készíteni az egyéni fejlesztési tervet.

Az egyéni fejlesztési terv a személyre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátott személyről készített pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentálhigiénés, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
- szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

Az egyéni fejlesztési tervet félévente kell értékelni, szükség esetén módosítani.

Az intézményben élő felnőtt személy állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Annak eredményéről az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénybe vevő személyt, annak hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

Az egyéni fejlesztés kiemelt feladat. Ennek megvalósításában a pedagógiai-fejlesztő csoport, a mentálhigiénés csoport mellett az ápoló-gondozó szakszemélyzet is fontos szerepet kap.

Az intézmény kiemelten fontos területe az egyéni fejlesztés a mozgáskoordináció által. A szakmai team tagjai a mozgásterapeuták (gyógytornász).

A fejlesztés további kiemelt területei:

- szocializáció fejlesztése: szociális érettség megtartása, fejlesztése, érzelmi érettség,
- kommunikáció fejlesztése: beszédfejlesztés szintentartása, fejlesztése,
- önkiszolgálás fejlesztése: étkezés, személyi higiénia, öltözés,
- tevékenység fejlesztése: munkakészség, manualitás, kézügyesség, mozgás-készség fejlesztése,
- kiscsoportos foglalkozás keretében komplex fejlesztés, munkavégzés, lakókörnyezet alakítása, szakköri foglalkozások,
- külvilággal való kapcsolat: hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel, a környező települések intézményeivel közös programok, rendezvények szervezése,
- hospitalizációs hatások csökkentése (üdülések, kirándulások, kulturális programok).

6. Étkeztetés megszervezése

Az élelmezés biztonságát a HACCP rendszer garantálja.

Az intézmény az étkeztetést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó mindenkor szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi háromszori étkezést, ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít a lakók egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi, vagy dietetikusi javaslatra – speciális étkezési lehetőséget kell biztosítani (kalória-, koleszterinszegény, diabeteszes, pépes, ulcusos, májkímélő, stb.).

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- a) az intézmény étkezőjében történő felszolgálással,
- b) szükség esetén a betegszobába történő szállítással.

Az étkezések időpontja:

Reggeli	7,30 órától	8,30 óráig
Ebéd	12,00 órától	13,00 óráig (a munkarend figyelembevételével)
Vacsora	17,30 órától	18,30 óráig

Előzetes megbeszélés szerint esetenként a távollévők részére az eltehető ételeket az intézmény hűtőszekrényben tárolja, és utólag kiszolgálja a lakó részére.

A külső munkahelyeken dolgozó lakók részére az intézmény a meleg ebédet helyszíntre kiszállítja.

Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket az élelmezésvezetővel vagy az Élelmezési Bizottság bármely tagjával lehet megbeszélni. Az Élelmezési Bizottság az észrevételekről, bejelentésekről és a tett intézkedésekről jegyzőkönyvet készít, amelyet tájékoztatásul megküld az Érdekképviselői Fórumnak, az intézmény vezetőjének, a bejelentést tevőnek.

Ételmaradékot csak az erre a célra rendszeresített edényben és helyen lehet elhelyezni.

A teakonyha használata napközben a lakók rendelkezésére áll pl. tea elkészítésére, gyümölcsök elfogyasztására. A használat után a megfelelő takarítás a konyhát használó lakó feladata.

A látogatóknak figyelemmel kell lenni az élelmiszerek behozatalánál a lakók egészségi állapotára, az eltarthatóságára.

7. Ruházat, textília biztosítása, tisztítása, javítása

A lakók általában saját ruházatukat használják.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább 3 váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás felsőruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz. Az ellátottak részére, ha indokolt, megfelelő sportruházatot is biztosítani kell.

Az intézményben szervezett keretek között foglalkoztatás folyik, ezért a foglalkoztatás jellege szerinti védő- és munkaruha ellátásról, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről gondoskodni kell.

A textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéne biztosítása érdekében ellátottanként

- 3 váltás ágyneműt,
- a tisztálkodást segítő 3 váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,

az intézmény szükség szerint biztosítja.

A lakó nem kötelezhető az intézmény által biztosított ruházat igénybevételére.

Az intézmény biztosítja:

- mindennemű intézményi textília, munkaruha tisztítását, javítását, cseréjét,
- a saját textília mosását.

8. Az intézmény által térítésmentesen nyújtott szolgáltatások

- férfiak részére borotválás,
- hajvágás,
- személyes ügyek intézésében, bevásárlásban, közlekedésben segítségnyújtás,
- munkahelyre való szállítás,
- istentiszteletre való szállítás,
- hozzátartozók fogadóórákra való szállítása,
- jogsegélyszolgálat,
- érdekképviselő.

V.

SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

- A fenntartó honlapja: www.szgyf.gov.hu
- Intézmény honlapja: www.darvasto.hu
- Szórolapok
- Videó felvételek.
- Személyes beszélgetések, látogatások.

VI.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátottak jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az esélyegyenlőség biztosítására.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az 1993. évi III. törvény 94. § F./ pontja alapján figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségének megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a lakók életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőknek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a Házirendben meghatározott tárgyak körét. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybevevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

Ha az ellátott vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés során speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak eléréséhez.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézményen kívüli és belüli mozgások szabályozása a Házirendben leírt módon történik.

Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatások részletes rendjét a Házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátását igénybe vevőknek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére, a felülvizsgálatot megelőzően, illetve követően, írásban.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A lakók érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el. Az érdekképviselői fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézmény egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az Érdekképviselői Fórum

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített Szakmai Programot, az éves Munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait, - ide nem értve az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat, - és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos, jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottak jogainak érvényesítése érdekében az ellátottjogi képviselő feladatainak intézményen belüli ellátásához folyamatosan olyan feltételeket kell biztosítani, amelyek az ellátottak tájékoztatását, egyéni problémáinak a meghallgatását, a személyes beszélgetéseket lehetővé teszik. Munkájának alapos és zavartalan elvégzéséhez maradéktalanul biztosítani kell részére az intézményben hatályos és érvényes szabályzatok mindazon körét, mely a lakók ellátásával kapcsolatosak.

A szociális intézményi ellátás alapvetően a gondoskodó családot, otthont hivatott pótolni megfelelő szintű szolgáltatás formájában és nem a másság társadalmi szintű kezelésére szolgál.

A szociális gondoskodást nyújtó intézményben elvárás, hogy minden dolgozó – munkakörre, beosztásra való tekintet nélkül – munkáját a legjobb szakmai tudása szerint, hivatástudattal végezze.

Szükséges az intézmény lakóit felkészíteni az ellátottakat érintő jogokról, az intézmény kötelezettségéről, illetve rendszeresen tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt észrevételeiről, a hiányosságok felszámolásának érdekében megtett intézkedésekről.

Az ellátottak jogairól bővebben az 1993. évi III. törvény rendelkezik, valamint az Intézmény Házirendje ad bővebb felvilágosítást.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét az intézmény egyes részlegeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhöz kérdést intézni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A bentlakásos intézménynek rendelkeznie kell – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló,
- intézményvezető ápoló,
- gondozó,
- szociális, mentálhigiénés munkatárs,
- az előgondozással meghatalmazott személy.

VII.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az együttműködés szerves része az integrációnak, esélyegyenlőségnek annak érdekében, hogy az értelmileg akadályozott személyek a többségi társadalom tagjaival azonos minőségben és mennyiségben tudják igénybe venni a közszolgáltatásokat, amit az intézmény az eltérő szükségletek figyelembevételével szervez meg:

- társintézményekkel,
- alapítványokkal,
- egészségügyi intézményekkel,
- hozzátartozókkal,
- gondnokokkal,

- gyámhivatalokkal,
- egyházakkal,
- helyi és kistérségi művelődési házakkal,
- önkormányzatokkal,
- munkáltatókkal,
- ellátottjogi képviselővel,
- országos és helyi szervezetekkel (pl. ÉFOÉSZ, MSMME, MSOSZ).

Az együttműködés személyes és írott formában történik.

VIII.

A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEI

1. *sámú melléklet:* Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő Megállapodás tervezete.
2. *sámú melléklet:* Házi rend
3. *sámú. melléklet:* Szervezeti és Működési Szabályzat

ZÁRADÉK

MEGÁLLAPODÁS tervezet

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban fenntartó) fenntartásában lévő, **8474 Csabrendek 0438/3 hrsz-ú, (levelezési cím: 8331 Sümeg, Pf.2.) Foglalkoztató Intézet Darvastó**, képviselője: **Vaski Ferenc intézményvezető** (továbbiakban **Ellátó**) és

Név:

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja születési neve:

Lakóhelye:

(továbbiakban: **Ellátott**)

Név:

Születési neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Anyja születési neve:

Lakóhelye:

Értesítési címe:

(**gondnok**) között az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális Törvény) 94/C. pontja, alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Ellátó és Ellátott egymással megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

- 1./ Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott/gondok kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére, amelynek alapján Ellátó a 8474 Csabrendek intézményben _____ napjától (határozott időre,év.....hó...napig, vagy határozatlan időre) férőhelyet biztosít Ellátott számára.
- 2./ Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja. Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást. Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról, a kórházi kezeléshez való hozzájárásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről. Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.
- 3./ Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a fogyatékos személy intézménybe kerülését követő egy hónapon belül az ellátottról I részletes gyógypedagógiai felmérés készül, amelynek alapján elkészíti az egyéni fejlesztési tervet, az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

- 4./ Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad Ellátott részére.
- 5./ Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételekor Ellátó a Házirend egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.
- 6./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 119/C. § alapján az intézmény a térítési díj megállapítása céljából megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont, jelentős ingatlanvagyonát.
- 7./ Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2./ pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg. Az ebből számított személyi térítési díj összegéről az intézmény írásos értesítést közöl az Ellátottal illetve törvényes képviselővel.
- 8./ Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.
- 9./ Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.
- 10./ Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy:
 - Ellátottnak jogában áll, hogy a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérje amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a hatályban lévő önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni és
 - Ellátónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének a felülvizsgálatát amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- 11./ Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- 12./ Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást az Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.
- 13./ Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését akkor kezdeményezheti, ha Ellátott:
 - a./ másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - b./ a Házirendet súlyosan megsérti,
 - c./ intézményi elhelyezése nem indokolt.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslással élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor szűnik meg.

- 14./ Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik:
- a./ Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
 - b./ Az ellátott halálával.
 - c./ Határozott időre történő intézeti elhelyezés esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben Ellátó és ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg a további határozott vagy határozatlan idejű elhelyezésben a megállapodás módosítása útján.
 - d./ Az Ellátottnak a Magyar Köztársaság területén való tartózkodási joga megszűnése esetén. Ellátott kötelezettséget vállalt arra, hogy az ellátás igénybevételére jogosító tartózkodási jogának megszűnését haladéktalanul írásban jelzi az intézmény vezetőjének. Amennyiben utólag kiderül, hogy ezt nem tette meg, úgy a jogtalanul igénybe vett ellátás időtartama alatti költséget meg kell térítenie az intézmény számára.
- 15./ Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy ha az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény fenntartója gondoskodik Ellátott más intézményben történő ellátásáról.
- 16./ Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.
- 17./ E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 18/ E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó által jóváhagyott Házirend.
- 19/ Ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más - nem az Ellátó érdekkörébe tartozó - segítő útján megismerte, megértette és a szerződés egy példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

Melléklet: az intézmény Házirendje

Darvastó, _____

Ellátó

Ellátott és vagy törvényes képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____
Lakcím: _____
Szig.szám _____

Név:

Lakcím:

Szig.szám

NYILATKOZAT

A Foglalkoztató Intézet Darvastó Érdekképviseleti Fóruma az Intézmény Szakmai Programját megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadta.

2014. május _____

Keller Gyuláné
Érdekképviseleti Fórum elnöke