



Budapest Főváros Önkormányzata  
Főpolgármesteri Hivatal  
Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztály  
Szociálpolitikai Osztály  
**Skultéti József**  
osztályvezető és szakmai főtanácsadó  
Budapest  
Városház u. 9-11.  
1052

Ikt.sz. 610-1 /2012.  
Tárgy: Szakmai munkaterv  
Ügyintéző: Vaski Ferenc  
Hív. sz.:  
Melléklet: 1 pld.

**Tisztelt Osztályvezető Úr!**

Az előírásoknak megfelelően mellékelten megküldöm Intézményünk

**2012. évi Szakmai Munkatervét.**

Darvasto, 2012. 01. 30.

**Tisztelettel:**



**Vaski Ferenc**  
intézményvezető





Budapest Főváros Önkormányzata  
Főpolgármesteri Hivatal  
Egészségügyi és Szociálpolitikai Főosztály  
Szociálpolitikai Osztály  
**Szalóki Éva**  
szakmai referens  
Budapest  
Városház u. 9-11.  
1052

Ikt.sz. 610-1 /2012.  
Tárgy: Szakmai munkaterv  
Ügyintéző: Vaski Ferenc  
Hiv. sz.:  
Melléklet: 1 pld.

**Tisztelt Referens Asszony!**

Az előírásoknak megfelelően mellékelten megküldöm Intézményünk

**2012. évi Szakmai Munkatervét.**

Darvastó, 2012. 01. 30.

Tisztelettel:

  
**Vaski Ferenc**  
intézményvezető





**2012. ÉVI  
MUNKATERV**

## A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

- I. **A Munkaterv alapja**
- II. **A./ Az intézmény alapvető szakmai tevékenysége**  
**B./ Szociális foglalkoztatás**
- III. **Az ellátandó feladathoz biztosított szakemberek képzése, továbbképzése**
- IV. **Jelentősebb tervezett programok**
- V. **Egészségügyi ellátás**
- VI. **Gazdasági- pénzügyi szervezet tevékenysége**
- VII. **Belső kontroll rendszer**
- VIII. **Az intézmény működéséhez szükséges technikai, üzemeltetési háttér biztosítása**
- IX. **Összegzés**



## I.

**A MUNKATERV ALAPJA**

A 2012. évi Munkaterv alapját a 2011-ben jóváhagyott Szakmai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, az intézmény működését meghatározó törvényi változások, új ágazati és a Fővárosi Közgyűlés rendeletei adják.

Ez azt jelenti, hogy az említett változások miatt folyamatosan érvényesítjük a SZAKMAI INNOVÁCIÓT a szervezeti struktúra korszerűsítésében, a változó törvényi és gazdasági környezethez való igazodásban, valamint az intézményi ellátottak elhelyezési körülményeinek javításában.

A 2012. évi munkaterv a fentiek részletezésének megfelelően az előző évhez hasonlóan a következő alapokra épül:

- Az idei esztendő szakmai munkáját annak megfelelően kellett szűkíteniünk és új alapokra helyezni, hogy a fenntartó Fővárosi Önkormányzat költségvetésünk 10 %-át zárolta. A szakmai és üzemeltetési mozgástér olyan mértékre szűkült, hogy az eddig érvényesített innovációs szemlélet kizárólag a szakmai tevékenységre korlátozódik.
- A fogyatékos személyek bentlakásos ellátására vonatkozó törvények, rendeletek.
- A fenntartó Fővárosi Önkormányzat ránk vonatkozó rendelkezései.
- A különféle hatósági és szakmai ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai.
- Az esélyegyenlőséget biztosító törvények, egyéb rendelkezések.
- Az eddigi munkaterv, szakmai beszámolók értékelése.
- Az intézményben kialakult jó hagyományok folytonossága.
- A szociális foglalkoztatás törvényi szabályozása.

Szakmai alapelvek:

- Szakmai szervezet fejlesztése, a változásokhoz igazodó munka stílusának korszerűsítése.
- A lakóink integrációját támogató szemlélet.
- A mentálhigiénés ellátás, mint élményterápia, mely alapelv minden tevékenységünkben.
- Egyénre kialakított bánásmód.
- A lakókkal történő egyéni fejlesztés szakszerűségének biztosítása.
- A foglalkoztathatóság esélyének növelése miatt a lakók szakmai képzése, szakképzés, illetve tanfolyam keretében.
- A munkatársak innovatív szemléletének elmélyítése.
- Az egyes szakterületen dolgozó munkatársak kreativitásának főlzabadítása.
- A tervezett rekreációs napok megszervezése.
- A munkatársak szakmai személyiségének fejlesztése.
- Akkreditált továbbképzések magas színvonalának garantálása.
- Egyéb szakmai programok, találkozók látogathatósága.
- Belső továbbképzési folyamat kidolgozása.
- A folyamatosan meglévő változás, változtatás, váltás képességének tudatosítása.
- - Az ellenőrzés – elemzés – értékelés folyamatrendszereszerű működtetése.

## II.

## A/.

**AZ INTÉZMÉNY ALAPVETŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE**

A 2011. augusztus 1-én kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 1153/2011. (IV.27.) számú Alapító Okirat, valamint a 11/26-15/2011. számú Működési Engedély alapján Intézményünk tevékenysége a következő:

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Személyes gondoskodást nyújtó, szakosított szociális szolgáltatás

Tevékenységei:

a./ Ellátandó alaptevékenysége:

Az intézmény által nyújtott ellátás formája:  
ápolást, gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény által nyújtott ellátás típusa:  
fogyatékos személyek otthona

Szakágazat száma:  
873000  
(alapvető)

Szakágazat megnevezése:  
Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

TEÁOR száma:  
8730

TEÁOR szerinti megnevezése:  
Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakfeladat száma:  
873021-1  
(alapvető)  
562917-1

Szakfeladat megnevezése:  
Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása  
Munkahelyi étkeztetés

b./ Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## Intézményünk létszámadatai

Fogyatékos személyek otthona (hagyományos intézményi, illetve Félúton Házas elhelyezés).

Intézményünk engedélyezett létszáma: 279  
 Jelenlegi létszám: 280

Nemek szerinti megoszlásban:

Nő:	105 fő
Férfi	175 fő

Ellátásuk tíz gondozási egységben történik.

## Szakmai munka

Az intézmény ápolást, gondozást nyújtó fogyatékos személyek otthoni ellátását biztosítja 279 férőhelyen.

A fenntartó az alábbiakban hagyta jóvá intézményünk működését meghatározó dokumentumait:

Szakmai Program 91/2011. (06.21.) sz. határozat  
 Házi rend 1633/2011. (VI.08.) sz. határozat  
 Szervezeti és Működési Szabályzat 1631/2011. (VI.08.) sz. határozat

## Intézményünk szervezeti felépítése

### Szakmai szervezet

- Pedagógiai-fejlesztő csoport
- Mentálhigiénés csoport
- Esetmunka koordinátor
- Egészségügyi, ápoló-gondozó csoport
- Mozgáskoordináció fejlesztő csoport
- Szociális foglalkoztatás
- Szociális ügyintéző

### Gazdasági szervezet

- Pénzügyi csoport
- Bér- és munkaügyi előadó
- Műszaki csoport
- Élelmezési csoport

### Közvetlenül az intézmény vezetőjének irányítása alá rendelt munkakörök

- Orvosi ellátás
- Belső ellenőrzési vezető
- Titkárnő
- Tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi megbízott

## 2012. évi pedagógiai fejlesztési feladatok

2012-ben is prioritást kap a pedagógiai munkában lakóink intenzív, egyéni fejlesztése. Ezen belül kiemelt hangsúlyt kap a meglévő írás és olvasási készségek, képességek megőrzése, fejlesztése, illetve a kommunikáció-fejlesztés. Kiemelten kezeljük a nyelvi kultúra, illemszabályok és viselkedési szabályok alkalmazását. Mindezekkel hozzásegítjük lakóinkat a társadalmi együttműködéshez, beilleszkedéshez, a kultúrált beszédstílus alkalmazásához.

### Pedagógiai, gyógypedagógiai munka

- gondozási egységeken belüli közösségformálás közös tevékenységeken keresztül
- pedagógiai munkával azonnal kezelni a felmerült együttélési problémákat
- az ápoló-gondozók és gondozási egység felelősök szorosabb együttműködése, információk átadása, cseréje, tájékoztatás
- azonos szemlélet és követelményrendszer megvalósítása a lakókkal való foglalkozásban a mentálhigiénés és a pedagógiai-fejlesztő csoport között
- lakók folyamatos motiválása a közösségi programokon való részvételre
- gondozási egységek életének még szervezettebbé tétele
- lakók jövedelmével, költőpénzével való gondos és takarékos gazdálkodás további erősítése
- a pénzügyi szabályoknak való megfelelés biztosítása
- kapcsolatok további erősítése más szakmai csoportokkal

**Felelős:** Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor  
gondozási egység felelősök

**Határidő:** folyamatos

### Fejlesztési feladatok

- a számítógépen történő dokumentálás folytatása
- széleskörű egyeztetés az egyes szakmai csoportokkal a fejlesztési tervek felülvizsgálatánál, továbbra is pontosan tartani a felülvizsgálatok határidejét
- kiscsoportos fejlesztő foglalkozások erősítése, az egyes szakmai csoportokkal való egyeztetés szerinti megtartása
- képességeknek és adott állapotnak megfelelő, pontos egyéni fejlesztés erősítése, folyamatos kidolgozása
- szocioterápiás foglalkozások tervszerűsége, motiválhatóság megteremtése, képességek és érdeklődés szerinti csoportok kialakítása, szükség szerinti változtatása
- a foglalkozási tervek kidolgozása, végrehajtása és egyéni eredmények figyelemmel kísérése

**Felelős:** Dabronakiné Rózsás Ildikó szakmai vezető  
Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor

**Határidő:** 2012. április 1.

A szociális foglalkoztatás lehetőségeinek beszűkülése miatt a szocioterápián belüli munkafoglalkoztatásban részt vevő lakók száma növekedett. Részükre a megfelelő motiváltság megteremtésével, érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő változatos csoportfoglalkozások szervezésére kerül sor.

A foglalkozások célja a kommunikáció, finommotorika, közvetlen környezetük, étkezési kultúrájuk fejlesztése, mozgás, zene, tánc, báb, dramatikus játékelmény adása.

## Mentálhigiénés csoport 2012. évi munkaterve

Az intézményben önálló szakmai feladatként jelenik meg a mentálhigiénés tevékenység. A mentálhigiénés szakmai csoport létrehozása annak a feladatnak felel meg, mely alkalmas a pszichés gondozási - segítségi feladatok ellátására, ugyanakkor megfelelően felkészült a mentálhigiénés preventív tevékenységre és szociális munka feladatok ellátására is. A mentálhigiénés csoport a mentálhigiénés csoportvezető irányítása alatt tevékenykedik.

A csoportban a szakmai összetételnek megfelelően több szakember is részt vesz, ezért a mentálhigiénés gondozás is többirányú.

A csoport tevékenységek egyik legfontosabb eleme a lakók egyéni gondozása.

E segítő munka az átmeneti nehézségek, krízisek, konfliktusok kezelésére és a tartós életviteli nehézségekben nyújtott segítségre irányul, mely elemeiben felhasználja a konfliktuskezelés és az aktív problémamegoldó esetmunka technikáit.

### Az egyéni gondozás tartalma, módszerei

- életviteli támogatás: segítségnyújtás az Intézmény keretei közötti tartós életvitel kialakításában
- feszültségek, szorongások kezelése és az azokkal való feszültségfeldolgozó-támasznyújtó foglalkozás
- egyének közötti, személyes konfliktusok kezelése: a lakók közötti, valamint a lakók és gondozók közötti feszültségekkel, konfliktusokkal való foglalkozás
- hozzátartozók és lakók közötti kapcsolat segítése
- krízisek kezelése: a lakó élete során felmerülő krízisek (érzelmi veszteségek, gyász stb.) feldolgozása

Továbbra is hatékony eszköze a mentálhigiénés gondozásnak a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélések. Erre lehetőséget nyújt az úgynevezett „mormogó” szoba a maga biztonságos intimitásával, megteremti azt a nyugodtabb, védettebb légkört, amelynek hatására a lakó nagyobb bizalommal, oldottabb hangulatban fordulhat hozzánk. A szorongások, feszültségek feloldására különböző terápiás eszközök is segítségünkre vannak.

A mentálhigiénés csoport állandó kapcsolatot tart fenn az esetmunka koordinátorral az egyéni-esetkezelésekkel és csoportjelenségekkel kapcsolatban, mely során felhasználjuk az aktív problémamegoldó esetmunka technikáit. Közösen fel kell tárni a lakók problémáinak gyökerét, a különböző megoldási lehetőségeket, majd a közösen kidolgozott esetkezelési terv mentén el kell kezdeni azok megvalósítását.

A lakókkal kapcsolatos esetkezelések folyamatán az adott gondozási egység felelőse illetve a megbízott mentálhigiénés munkatárs, az intézményvezető ápolóval, az intézmény pszichiáterével, továbbá a foglalkoztatás koordinátorral, az ápoló-gondozó munkatársakkal, nővérekkel közösen a kitűzött célnak megfelelően tevékenykedik.

A mentálhigiénés csoport fontos feladata továbbá a közösségi élet alakításában, a közösségi együttélés támogatásában való aktív részvétel.

Célunk az aktivitás, érdeklődés megőrzése mellett a szabadidő hasznos eltöltése, közösségi kapcsolatok erősítése, az intézményi élet gazdagítása.

A készségfejlesztés, az aktivitást biztosító közösségi programok kialakítása és lebonyolítása kapcsán együttműködik a fejlesztő pedagógusokkal, mozgásterapeutákkal valamint a gyógytornászai.

## A pedagógiai-fejlesztő munka és a mentálhigiénés ellátás összehangolt programja

### „Nagycsoportok” - közösségépítő-csoportfoglalkozások

A gondozási egységek fókuszában az intézményi élet problémái, az együttélés nehézségei, a lakók közötti felmerülő problémák állnak.

E csoportmunka célja, az intézményi élet közös alakítása, lakóközösségek kapcsolatainak erősítése, feszültségek, problémák felszínre hozása, azonosítása illetve a felvetődő gondok közös megoldáskeresése. Mindeközben megismerik önmagukat, fejlődik személyiségük.

**Felelős: mentálhigiénés csoport tagjai**

**Határidő: havonta**

### „Támogató” jellegű tematikus kiscsoportok

Párkapcsolatok fejlesztése érdekében létrehozott kiscsoport célja a párkapcsolatban élők segítése problémáik megoldásában, egymás iránti érzelmeik kimutatásában, szexuális kultúrájuk fejlesztésében.

**Felelős: Ghiczy László szociális és mentálhigiénés munkatárs**

**Mékli Eszter szociális és mentálhigiénés munkatárs**

**Határidő: havonta**

Az alkalmazkodási, beilleszkedési nehézségeket mutató lakók számára létrehozott támogató csoport célja a konfliktusmentes kapcsolatteremtő képesség fejlesztése, a társas kapcsolatok fejlesztése, együttműködési készség kialakítása stb. a szerepjátékok, szituációs játékok, szemléltetések, beszélgetések módszereivel.

**Felelős: Parragi Éva mentálhigiénés csoportvezető**

**Határidő: hetente**

Kommunikációs játékok, közösségépítő csoportfoglalkozások, tematikusan kialakított célcsoportokkal, kiscsoportok keretében elsősorban az életvitel, közösségi lét kérdései, problémái kerülnek feldolgozásra:

- a különböző betegségeken átesett, vagy súlyos fizikai romlást megélt lakóinkat támogató csoport, az úgynevezett „betegek” csoportja
- intézményünkbe újonnan érkező alkalmazkodási – beilleszkedési nehézségeket mutató lakók számára létrehozott támogatócsoport, az „új lakók” csoportja
- visszahúzódó- izolálódó, depresszív lakóinknak nyújtott támogatócsoport, az „idős lakók” csoportja

**Felelős: Ferenczi Tímea foglalkoztatás szervező**

**Nagy Katalin foglalkoztatás szervező**

**Határidő: hetente**

### „Terápiás” jellegű kiscsoportok

Rajzterápia elemeit felhasználó csoportfoglalkozások, melyek hatással vannak az önkifejezésre, az aktivitás fejlesztésére. A foglalkozás eredménye a lakóink érdeklődésének felkeltése, az alkotás öröme.

**Felelős: Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs**

**Holczer Edina fejlesztő pedagógus**

**Vassné Sárossy Gabriella fejlesztő pedagógus**

**Határidő: hetente**



Zeneterápiával a közös zenei élményeik erősítik az együvé tartozást, segítik a közösségek összekapcsolódását.

**Felelős:** Balogh Ildikó fejlesztő pedagógus  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Határidő:** hetente

Relaxációs technikák alkalmazása az átélt szorongások, és feszültségek oldására (illat-és aromaterápia) alkalmas.

**Felelős:** Mékli Eszter szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Határidő:** hetente

Mozgás - és táncterápiás elemeket is felhasználó csoport létrehozása, melynek elsődleges célja a zene és a tánc által nyújtott élményterápia, valamint a tánc koreográfiák elsajátítása. A testi ügyesség fokozása mellett az egyénenként eltérő mozgáskoordináció fejlesztése, a nehezen aktivizálható lakóink motiválása a közösségi életbe, a társas kapcsolatok kialakítására.

**Felelős:** Mékli Eszter szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Pem Annamária foglalkoztatás szervező**

**Határidő:** hetente

Klubjellegű csoportfoglalkozások, melyek célja az aktivitás, érdeklődés megőrzése mellett, a közösségi kapcsolatok erősítése, a szociális funkciók, készségek fejlesztése, javítása.

A szociális foglalkoztatás keretein belüli közösségek kapcsolatainak erősítése, a felmerülő problémák, konfliktushelyzetek megoldásának segítése, valamint a végzett munkafolyamatokhoz szükséges aktivitás és érdeklődés megőrzése.

A lakók készségeit fejlesztő csoportfoglalkozás megteremtése. Célja az, hogy az általuk hasznosnak értékelt tevékenység kapcsán, olyan rendszeres elfoglaltságot találnak, melyben megőrzik és kibontakoztatják meglévő munkaképességüket, ezáltal szociális funkcióik javulnak.

Drámajáték elemeit felhasználó csoportos foglalkozás, dramatikus játék, bábjáték mely során feldolgozzák a lakók élethelyzeteit, a bennük lévő szorongásokat, félelmeket. Fontos célja a foglalkozásoknak a lakók önbizalmának növelése, az önértékelés erősítése is.

**Felelős:** Németh Rita fejlesztő pedagógus  
Balogh Ildikó fejlesztő pedagógus  
Pem Annamária foglalkoztatás szervező  
Fekete Ferencné fejlesztő pedagógus

**Határidő:** hetente

Közösségépítő csoportfoglalkozások (önismeret- és személyiségfejlesztést erősítő technikák felhasználásával), melyek a lakók közötti együttműködést, és elfogadást erősítik.

**Felelős:** Nagy Katalin foglalkoztatás szervező  
Ghiczy László szociális és mentálhigiénés munkatárs  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Határidő:** hetente

Hagyományok, népszokások

**Felelős:** Fekete Ferencné fejlesztő pedagógus  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Határidő:** havonta

Művészeti tevékenység

Átfogó közösségi programok, melyek az intézmény életében alkalmanként szervezett, ünnepekhez kötött, vagy kulturális eseményként megrendezésre kerülő belső vagy külső rendezvényeken való részvétel. Szórakoztató programok az integráció jegyében.

**Felelősök:** Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor  
Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Pedagógia-fejlesztő és mentálhigiénés csoport tagjai

**Határidő:** folyamatos

Hitélet gyakorlása, a hitoktatás, a vallás megismertetése, az erkölcsi magatartás, valamint egymás megértésének kialakítása. Igény szerint a környező településeken (Sümege, Csabrendek) szentmisén való részvétel, zárandoklatokat szervezése a térség különböző ismert vallási helyszíneire.

**Felelős:** Papp Gabriella fejlesztő pedagógus

**Határidő:** havonta

Hozzá tartozók és lakók közötti kapcsolat segítése, régebbi kapcsolatok felújítása mely egyrészt az intézmény és hozzátartozók aktív kapcsolatának kialakítását, kölcsönös tájékoztatást, a hozzátartozók támogató részvételét, másrészt a lakó személyes kapcsolatainak ösztönzését, látogatásokkal kapcsolatos problémák feldolgozását, valamint lakó és hozzátartozói közötti feszültségek, konfliktusok kapcsán nyújtott konfliktuskezelő tevékenységet is jelenti.

Minden hónapban megszervezzük a szülői látogatásokat, évente megtartjuk a szülői értekezleteket, a Lakók Napjára meghívjuk a hozzátartozókat.

Kiépítésre került a lakók számára is elérhető internetes hálózat, mely lehetőséget teremt arra, hogy a számítástechnikával elméletben és gyakorlatban is megismerkedve, családjukkal, és hozzátartozóikkal tudják tartani a kapcsolatot.

**Felelős:** Ghiczy László szociális és mentálhigiénés munkatárs  
Ferenczi Tímea foglalkoztatás szervező  
Papp Gabriella fejlesztő pedagógus

**Határidő:** hetente

Fontos mentálhigiénés feladat az intézménybe érkező új lakók befogadásának előkészületi munkái (a lakóközösség felkészítése az új személy fogadására), az intézménybe való beilleszkedés módjának megszervezése és felépítése, illetve a további életvezetés elősegítése. Ez a megerősítő-támogató intervenció egy folytonosságot biztosít a lakó korábbi és új élete között, és segíti a tapasztalatok belső feldolgozását, integrációját.

### **Az esetmunka koordinátor 2012. évi munkája**

Esetmegbeszélő csoport

A magatartás- illetve a mentálhigiénés problémákkal küzdő lakókról esetmegbeszélő csoportot hívunk össze, ahol a különböző szakmai csoportok képviselői (esetmunka koordinátor, munkahelyi segítő, mentálhigiénés csoport, egészségügyi csoport, pedagógiai-fejlesztő csoport, ápoló-gondozók) vesznek részt. Közösén értelmezzük a lakó állapotát, aminek hatására megértjük viselkedését, aktuális mentális állapotát, majd kidolgozzuk a javaslatot az esetvezetési terv elkészítéséhez a mentálhigiénés csoport számára.

Együttműködés más szakmai csoportokkal, team-munka

Az a szakmai csoport, ahol a probléma keletkezik a lakóval, jelez az esetmunka koordinátornak. Ezek után az esetmunka koordinátor kapcsolatba lép a többi szakmai egységgel és átbeszéli, hogy az ő területükön is jelentkezett-e a lakó viselkedésében változás. Amennyiben máshol is megjelent a probléma, úgy kerül sor az esetmegbeszélő csoport összehívására.



Nagyon fontos a team-munka a lakó szempontjából, mert az alkalmazott esetkezelés csak úgy eredményes, ha minden csoport következesen végzi a rá kiosztott feladatot.

Az intézményvezető ápoló értesíti az esetmunka koordinátort arról, hogy valamelyik lakó többször jelentkezett náluk bizonyos szomatikus panasszal, az orvosi kivizsgálás eredménye viszont negatív. Ebben az esetben az esetmunka koordinátor egy problémafeltáró beszélgetést folytat a lakóval, majd ezt még több hétig követi a segítő beszélgetés.

Ennek célja, hogy a lakó mentálisan megerősödjön és visszanyerje az egyensúlyt személyiségében, viselkedésében **és mindez pszichiátriai gyógyszer nélkül történjen.**

**Cél: a prevenció, a lakónál bekövetkezett változás gyorsabb észlelése, a pszichoszomatikus panaszok megjelenése előtt.**

#### Segítő beszélgetés

A segítő beszélgetés egy intim, bizalmi légkörben, az úgynevezett „mormogó” szobában történik, ahol csak a lakó és a segítő van jelen. Itt lehetősége van a lakónak arra, hogy csak őrá figyeljen a segítő, megértse problémáit, amelyek szorongásának, hangulatromlásának, félelmeinek okozója. Érzések kerülnek a felszínre, melyek megbeszélése, tisztázása során a lakó megérti viselkedését, ezáltal oldódik szorongása, félelme, stabilizálódik személyisége.

Ha a lakó kibeszélheti valakivel a problémáját, van aki meghallgatja, nagyobb reménnyel vehető fel a verseny az elmagányosodással, elidegenedéssel, feleslegesség érzéssel szemben.

**Cél: A segítő beszélgetésben részesülők körét kibővíteni annak érdekében, hogy minél több lakó részesüljön feszültségének, szorongásának oldásában, aminek hatására pszichiátriai gyógyszerei csökkentésére kerülhet sor.**

#### **A mozgáskoordináció fejlesztésének célja és feladata**

Azok a képességek és készségek, amelyeket iskolai keretek között lakóink megszereztek az idő folyamán megkoptak, vagy látszólag feledésbe merültek. Ebből kifolyólag bizonyos feladathelyzetekben a végrehajtási folyamat nehézségekbe ütközik. A tapasztalatok kis száma, az életvitel egyhangúsága nem teszi lehetővé, hogy kreatív módon hívjanak elő megoldási formákat mozgásemlékezetükből.

Fontos az intézményben élő felnőtt korú értelmi fogyatékos lakók mozgáskoordinációjának - akinél szükséges - kialakítása, szinten tartása, fejlesztése. Az e területen történő szakmai segítés, ismeretek, tapasztalatok átadása. Az említett pedagógiai deficit csökkentése.

- A koordinációs képességek fejlesztésével a lakók életminőségének javítása.
- A motorikus mintázat tanulása, a mozgásvezérlés és szabályozás fejlesztése.
- A rendszeres és változatos gyakorlással a mozgások minőségének hatékony fejlesztése.
- Az utánzás, a mintakövetés, a tanulás lehetőségeinek bővítése.
- A közösségi cselekvés létezési alapja az egyéni cselekvés, mozgásérettség fejlettségének növelése, szinten tartása.

Minden módszer eredményessége azoktól függ, akik azt alkalmazzák.

A terápia eredményessége, hatékonysága egyénenként változó, viszont az elvégzett munka sikerélménye erőteljes személyiségformáló erőként működik a résztvevőknél.

A mozgásterápián résztvevőknél határozott pozitív változás figyelhető meg: magabiztosabbak, kitartóbbak, ügyesebbek.

A lakókkal azt gyakoroltatjuk, amit már tudnak. Ily módon előhívjuk a magasabb szintű mozgások megjelenését, megteremtjük ezek idegrendszeri kiépülésének lehetőségeit.

A tornateremben végzett csoportfoglalkozás meleg, határozott légkörben sokmozgásos, és pszichés élménnyel történik. A foglalkozásokon bevezetett és fenntartott norma és követelményrendszer egységes és következetes.

A játékok során megtanulják és alkalmazzák a szabályokat. Az önérvényesítő tendenciákat mozgásban vezetik le. Elsajátítják az együttélés szabályait. A mozgásválasztás lehetőségeinek bővítésével befolyásolhatjuk a személyiség fejlődését hordozó szocializációs folyamatot. A saját test működtetése örömforrást jelent.

#### Egyéni sportágak

- torna
- atlétika
- erőemelés
- asztalitenisz
- kerékpározás
- úszás
- mozgásélmény
- tollaslabda
- síelés
- bocsa

#### Csapat sportágak

- labdarúgás
- bocsa
- petanque

#### Tömegsport jellegű tevékenységek

- kerékpártúra
- gyalogtúra
- uszodalátogatás

#### Egyéb

Intézményi keretek között végzett sport jellegű tevékenységek:

- akadályverseny
- sor - és váltóverseny
- sportnap
- aerobic
- zenés gimnasztika
- fitness
- erősítés
- stretching

#### Gyógytorna

#### Gyógymasszázs

## 2012. évi munkaterv elvégzendő feladatai

A sportolás az intézményen belül szervesen épül a Magyar Speciális Olimpiai Szövetség által meghirdetett sportrendezvényekre.

### *Feladataink havi rendszerességgel*

Mozgáskoordináció fejlesztés,

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Egyéni fejlesztés

**Felelős:** Halász Lászlóné fejlesztő pedagógus  
Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Téri orientáció és egyensúlyfejlesztés

**Felelős:** Halász Lászlóné fejlesztő pedagógus  
**Határidő:** folyamatos

Gyógytorna, gyögmasszázs

**Felelős:** Kollátor Andrea mozgásterapeuta  
Zelenka József mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Uszodalátogatás

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Az elhízott, túlsúlyos, nehezen mobilizálható lakók részére lehetőség biztosítása mozgásos tevékenységekben való részvételre (aerobic).

**Felelős:** Halász Lászlóné fejlesztő pedagógus  
Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

### *Kiemelt sportversenyek havi lebontásban*

#### Január

Eplény - készülődés a februárban megrendezésre kerülő hófutó és sí versenyekre

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Téli sportok és téli játékok

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Február

Dunaújváros - Téli Nemzeti Játékokon való részvétel

**Felelős:** Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** február 22-26.

Téli sportok és téli játékok

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** február 4.

Március

Mozsgó – bocsa versenyen való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** március 31.

Az egyéni-és csapatsportágak technikai elemeinek gyakorlása.

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** folyamatos

Április

Darvastó – labdarúgás, bocsa versenyeken való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** április 21.

Gyalog-és kerékpártúrákra felkészülés

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** folyamatos

Május

Siófok – atlétika (Wink Maraton futás)

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** május 19.

Kékkút kerékpártúra

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** május 5.

### Június

Zsira – bocsza versenyen való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** június 23.

Abádszalók - MOHOS asztalitenisz kupán való részvétel

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
**Határidő:** június 1-3.

Kerékpáros túrákra való felkészülés (Balaton bike fesztivál, több napos)

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** folyamatos

### Július

Tapolca-i medencébe kerékpártúra

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** folyamatos

### Augusztus

Mozsgó – bocsza

Zsira – labdarúgás

Tamási – asztalitenisz

Tapolca – atlétika

Csákánydoroszló – labdarúgás versenyeken való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta  
**Határidő:** augusztus 12., 21., 22., 25., 29.

Balaton körüli kerékpártúra

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** folyamatos

### Szeptember

Vártúrák, gyalogtúrák szervezése

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs  
**Határidő:** folyamatos

Október

Kiskunlacháza – bocsá versenyen való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Czémán Imre mozgásterapeuta

**Határidő:** október 13.

Gyalog-és kerékpártúrák

**Felelős:** Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Máté Renáta szociális és mentálhigiénés munkatárs

**Határidő:** folyamatos

November

Budapest – torna versenyen való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta

**Határidő:** november 25.

Tapolca - Mikulás kupa labdarúgó tornára való felkészülés.

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta

**Határidő:** folyamatos

December

Mikulás kupa Tapolcán, labdarúgó versenyen való részvétel

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta

**Határidő:** december 14-16.

Felkészülés a sítáborra, a következő téli világversenyre.

**Felelős:** Havasi Gábor mozgásterapeuta  
Győry Zsolt foglalkoztatás-szervező  
Czémán Imre mozgásterapeuta

**Határidő:** folyamatos

B/.

## SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÁS

### Szociális foglalkoztatás 2012. évi munkaterve

Az idei év felkészülés lesz a teljesen átalakuló szociális foglalkoztatásra, mely információhoz a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által szervezett „Szakmai Műhely” alkalmain jutottunk hozzá.

A jelenlegi 3 éves pályázati rendszer a 2012-es évvel zárul.

Változik a lakók jövedelmi helyzete is a rokkantsági ellátások átalakulásával. Mindenképpen nagy hangsúlyt kell fektetnünk ebben a helyzetben a foglalkoztatás megtartására, sőt esetlegesen bővítésére az új feltételek ismeretében, mindezt megtámogatva a lakók szakképzési és tanfolyami lehetőségeivel. Ennek érdekében folyamatos személyes kapcsolatot teremtettünk a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Veszprémi Kirendeltség és Szolgáltató Központtal a támogatott képzések elnyerésére.

Az NRSZH 2012-re a tavalyi évnél még kevesebb feladatmutatót biztosított intézményünk lakói részére (151 785 óra). A csökkenés kb. 1,5 %-os, mely érzékenyen érinti lakóinkat, és intézményünket egyaránt. A foglalkoztatás óraszámát így sok lakónk esetében csökkentenünk kellett.

A létszám és óraszám megoszlása jelenleg a következőképpen alakul az év I. negyedében

	<b>Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás:</b>		<b>Munka-rehabilitáció:</b>
Napi	<b>4 ó</b>	1 fő	32 fő
	<b>5 ó</b>	58 fő	14 fő
	<b>6 ó</b>	7 fő	5 fő
	<b>7 ó</b>	5 fő	-
	<b>Összesen:</b>	<b>71 fő</b>	<b>51 fő</b>

A munkaviszonyban állókkal féléves, a munka-rehabilitációs foglalkoztatás esetében 3 hónapos szerződéseket kötöttünk. A negyed-, illetve félév végén felülvizsgáljuk lakóink jövedelmi helyzetét, figyelembe véve a törvényi háttér időközbeni változását, és ennek tükrében lépünk tovább.

Törekednünk kell arra, hogy az átalakulás során az eddigi jól működő partneri kapcsolatok ne sérüljenek (külső helyszíneken végzett munka). Ezek a terepek a lakók számára évek óta jól bevált munkahelyek, ahol sikerélményhez jutnak. Nap-nap után a különböző feladathelyzetekben megállják helyüket az „épek világában”. Az intézmény számára is fontos bevételi forrás. Célunk ebben az évben is a meglévő partnerkapcsolatok megőrzése és új munkalehetőségek felkutatása.

**A nyílt munkaerő-piacra** 1 főt tudtunk kihelyezni 2012 év januárjában. Így összesen 6 lakó dolgozik önálló munkavállalóként.

A szociális foglalkoztatás további meghatározó célja a minőségi, eladható és kreatív termékek előállítás.

Tervezzük új tevékenységek beindítását (drótháló szövés, gombatermesztés, papír ajándéktasak gyártás), melyekhez a szükséges információkat, technológiát más intézményekkel való együttműködés keretében az év során begyűjtjük, alapanyagok, eszközök beszerzési lehetőségeit felkutatjuk. A feltételek megteremtése után a betanítást elkezdjük.

Tervezzük a részvételt országos rendezvényként a kapolcsi Művészeti Napokon, valamint a budapesti Mesterségek Ünnepén.

**Felelős:** **Dabronakiné Rózsás Ildikó szakmai vezető**  
**Szamosi Ottilia foglalkoztatás-koordinátor**  
**Makainé Tóth Renáta foglalkoztatás-szervező**

**Határidő:** **a meghatározott feladatok szerint**



A fent bemutatott szociális foglalkoztatás támogatásának fontos szereplői továbbra is azok a munkatársak, akik segítőként vannak jelen különféle feladatok elvégzésében.

### III.

#### AZ ELLÁTANDÓ FELADATHOZ BIZTOSÍTOTT SZAKEMBEREK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

Ezt a programunkat a következő formában valósítjuk meg.

A kötelező akkreditált továbbképzéseket továbbra is biztosítjuk. A továbbképzési kínálatból azokat választjuk ki, amelyekben a megvalósító személy, eddigi szakmai munkája alapján, garanciát jelent a megfelelő színvonalra. Egyben élünk a térítésmentesen felkínált továbbképzési lehetőségekkel.

Az intézményünkben dolgozó, szakmailag kiváló felkészültségű munkatársaink bevonásával tematikus belső továbbképzéseket tartunk a különféle szakmai csoportok részére. Ennek egyik fontos állomása az idei esztendőben is, immár 7. alkalommal lebonyolítandó Darvastói Szakmai Napok rendezvénysorozat.

A fentieket a rendszeres team értekezletekkel, szakmai csoportmegbeszélésekkel, valamint összdolgozói értekezletekkel támasztjuk alá.

**Felelős:** Vaski Ferenc intézményvezető  
Dabronakiné Rózsás Ildikó szakmai vezető  
**Határidő:** folyamatos, illetve az egyes programok időpontja szerint

### IV.

#### JELENTŐSEBB TERVEZETT PROGRAMOK

Intézményen kívüli lehetőségek

- színházlátogatásokon,
- koncerteken,
- kirándulásokon való részvétel.
- 

Ezek szervezését pontos egyeztetés előzze meg.

Nyomatékosan figyelembe kell venni az érintett lakók anyagi helyzetét.

A nyári táborokat a megbeszélte szempontok alapján, a lehető legszélesebb kör számára tesszük lehetővé, az olcsóbb helyek igénybevételeivel.

Az „Erzsébet Program” keretében a fogyatékossgal élők részére meghirdetett „Vár a pihenés” üdülési felhívásra intézményünk lakói is pályáznak. Ez így további lehetőséget nyújt a kisebb jövedelemmel rendelkező ellátottak részére a kikapcsolódásra.

Szervezzük a művészeti tábort, mely széles lehetőségeket ad a nevelésre, fejlesztésre. Művészeti tevékenységeink az ütős együttes, a színjátszó csoport munkája folytatódik új darabok betanulásával, szereplési lehetőségek bővítésével.



<b>Április</b>	<b>Vers-és prózamondó találkozó Bucsuszentlászló</b> <b>Felelős: Németh Rita fejlesztő pedagógus</b>
<b>Június</b>	<b>Darvastói Szakmai Napok rendezvénysorozat</b> <b>Felelős: Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor</b>
	<b>Országos Művészeti Fesztivál Gödöllő</b> <b>Felelős: Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor</b> <b>Havasi Gábor mozgásterapeuta</b>
<b>Augusztus</b>	<b>Liget Fesztivál Integrációs nap Fonyódliget</b> <b>Felelős: Szathmáry Zsuzsanna pedagógiai-fejlesztő csoport koordinátor</b> <b>Havasi Gábor mozgásterapeuta</b>
<b>Szeptember</b>	<b>Homokszobrász fesztivál Zsira</b> <b>Felelős: Holczer Edina fejlesztő pedagógus</b> <b>Ghiczy László szociális és mentálhigiénés munkatárs</b>
<b>November</b>	<b>Lakók Napja Darvastó</b> <b>Felelős: pedagógiai-fejlesztő csoport tagjai</b>
<b>December</b>	<b>Adventköszöntő Tapolca</b> <b>Felelős: mentálhigiénés csoport tagjai</b>
	<b>Darvastó Karácsony</b> <b>Felelős: Parragi Éva mentálhigiénés csoportvezető</b>
	<b>Fogyatékosok Világnapja Ajka</b> <b>Felelős: Dabronakiné Rózsás Ildikó szakmai vezető</b> <b>Havasi Gábor mozgásterapeuta</b>

## V.

**EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

**Az ápoló, ápoló-gondozó csoport célja, hogy lakóink testi- szellemi- szociális jólétét biztosítsuk a többi szakmacsoporttal együttesen.**

Az intézmény összlétszáma

<b>Összlétszám:</b>	<b>280 fő</b>
<b>Állandó gyógyszerert szedők száma:</b>	<b>227 fő</b>

105 fő női lakónk közül 31 fő nem részesül fogamzásgátlásban, az ő esetükben kontraindikált vagy szükségtelen ennek alkalmazása.

2012. I. negyedévében a nőgyógyászati szűrővizsgálatokat helyben végeztetjük, nőgyógyász szakorvossal kötött megbízási szerződés formájában.

**Felelős: Gasparics Lászlóné ápoló**  
**Kaposiné Szita Márta ápoló**  
**Ujszásziné Sóstai Rita ápoló**

**Határidő: január- március**

Új lakó fogadása az egészségügyi ápoló gondozó csoport részéről az ügyeletes ápoló feladata. Az ápoló összeállítja az egészségügyi dokumentációt, ezen kívül szükséges még az érkező lakó érvényes tüdőszűrő és székleteredménye, fizikális vizsgálata, megtekintése. Női lakó esetén az utolsó mensés időpontja. Rendszeresen szedett gyógyszerekhez, illetve közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező lakó esetében a kapcsolódó dokumentáció, gyógyszerek átvétele. Intézményünk háziorvosa a lakót az érkezését követő első rendelésen vizsgálja meg. Neurológiai - pszichiatriai vizsgálatra szintén a megérkezést követő első viziten kerül sor, melyet neurológus – pszichiáter szakorvos végez el.

**Felelős: Kizmus Krisztina intézményvezető ápoló**  
**Határidő: folyamatos**

*Járóbeteg szakellátásért felelős személyek*

1. Szemészeti ellátás, gondozás (Diab. mell., Glaucoma)  
**Felelős: Lukácsa Ildikó ápoló**  
**Határidő : folyamatos**
2. Fogászati ellátás  
**Felelős: Havasiné Kiss Emőke ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
3. Pszichiatria- neurológiai ellátás  
**Felelős: Zelenka Ibolya ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
4. Pulmonológiai ellátás, illetve szűrés  
**Felelős: Ujszásziné Sóstai Rita ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
5. Bőrgyógyászati ellátás, szűrés  
**Felelős: Gelencsér Lászlóné ápoló**  
**Nemesné Marton Tímea ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
6. Urológiai ellátás, gondozás, szűrés  
**Felelős: Kaposiné Szita Márta ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
7. Gyógyszerszint vizsgálatokért  
**Felelős: Vörös Zoltán ápoló**  
**Zelenkáné Baráth Éva ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
8. Diabetológiai gondozásért  
**Felelős: Vendelné Vaskó Zita egészségügyi koordinátor, dietetikus**  
**Nemesné Marton Tímea ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
9. Lakók, dolgozók foglalkozás egészségügyi vizsgálatáért, dokumentálásáért  
**Felelős: Zelenkáné Baráth Éva ápoló**  
**Vendelné Vaskó Zita egészségügyi koordinátor, dietetikus**  
**Határidő: folyamatos**

10. Ortopédiai ellátásért  
**Felelős: Gasparics Lászlóné ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
11. Reumatológiai ellátásért, gondozásért (Osteoporosis)  
**Felelős: Zelenka Ibolya ápoló**  
**Határidő: folyamatos**
12. Intézményen belüli szűrővizsgálatok szervezéséért, dokumentálásáért  
**Felelős: Kizmus Krisztina intézményvezető ápoló**  
**Határidő: folyamatos**

Szűrővizsgálatok keretén belül minden lakó esetében szükséges elvégeznünk:

- vércukorszint mérés
- koleszterinszint mérés
- MNA (Mini Nutricional Assessment) – lakók tápláltsági szintjének felmérése
- emlőrák szűrés
- PSA szűrés 45 év feletti lakóinknál.

Havonta egy alkalommal a gondozási egységeken minden lakónál elvégzendő feladat a testsúly, szőrzet, esetleges bőrreakciók megfigyelése, RR., pulzus és vizelet ellenőrzése.

<u>Felelősök:</u>	I. gondozási egység II. gondozási egység III: gondozási egység IV. gondozási egység V. gondozási egység VI. gondozási egység Félúton VII. egység VIII. egység. XI. egység X egység	<b>Horváth Jánosné ápoló-gondozó</b> <b>Taráné Kustos Klára ápoló-gondozó</b> <b>Szi Andor Jánosné ápoló-gondozó</b> <b>Kiss Lászlóné ápoló-gondozó</b> <b>Bacsics Szabina ápoló-gondozó</b> <b>Szollár Andrásné ápoló-gondozó</b> <b>Farkas Szilvia ápoló-gondozó</b> <b>Bíróné Bakonyi Erzsébet ápoló-gondozó</b> <b>Fatér Anett ápoló-gondozó</b> <b>Freili Béláné ápoló-gondozó</b>
-------------------	---	--

Intézményünkben 18 fő Diabetes mellitus betegségben szenved. Diabeteses lakóink esetében havonta 1 alkalommal – inzulinnal kezelt esetekben 2 hetente - teljes vércukor profil, 3 havonta HgbA1c vizsgálatot, valamint szükség szerint gyorsteszt segítségével is ellenőrizzük a vércukorszintet.

Hypertonias lakóink száma 59 fő, számukra szombati napokon történik RR mérés, szükség esetén rendelkezésünkre áll ABPM-24 órás vérnyomásmérő alkalmazása is.

Rendszeres antipszichoticumot szedők esetében (kiemelve itt a clozapine hatóanyagú gyógyszereket) kéthavonta teljes vérkép vizsgálatot végzünk, megelőzve ezzel a gyógyszer káros mellékhatásait a vérképző rendszerre.

Antithrombotikummal (Syncumar) kezelt esetekben 6 hetente prothrombin, INR szintet nézünk.

#### Étkeztetés

**Felelős: Vendelné Vaskó Zita egészségügyi koordinátor, dietetikus**  
**Határidő: folyamatos**

A gyógyszerek nyilvántartása és elszámolása számítógépen történik az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 52. §-ának megfelelően az Sz2000W program segítségével. A program korszerűsítése 2011 decemberével befejeződött. Ezen programmal a lakók egészségügyi dokumentációját, ambuláns lapot, zárójelentést, viziteket is rögzítjük.

**Felelős: Havasiné Kiss Emőke ápoló**

**Határidő: folyamatos**

Az idei évben ugyancsak hangsúlyt fektetünk a továbbképzésekre, hospice, sürgősségi ellátás területén.

#### Gyógyszerelés

A gyógyszert napi három alkalommal az étkezések alkalmával kapják lakóink.

A gyógyszereléshez tartozik a gyógyszerek árának állandó figyelemmel kísérése.

Mindig a legkisebb terápiás költségű gyógyszert alkalmazzuk, így tudjuk a költségeket az intézmény, a lakók és az OEP felé is csökkenteni.

Jelenleg 215 lakónk rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal.

**Felelős: Kizmus Krisztina intézményvezető ápoló**

**Vendelné Vaskó Zita egészségügyi koordinátor, dietetikus**

**Határidő: folyamatos**

#### Fertőzések

Nagy gondot fordítunk a higiéniára, a lakók tisztálkodásától a helyiségek tisztán tartásáig.

A közös helyiségek felület fertőtlenítése naponta történik.

Az influenzás időszakban a megelőzés érdekében tett tevékenységek:

- védőoltás szorgalmazása
- fokozott higiénés szabályok betartása – gyakori kézmosás, szellőztetés, rendszeres fertőtlenítés
- védőeszközök szükség szerinti alkalmazása
- betegek elkülönítése
- szükség esetén, az eltávozások és a szabadságok korlátozása.

#### Higiénia

A higiéniai utasításokat tartalmazó szabályzatnak megfelelően történik. Tartalmazza a takarítónők, takarítógépen dolgozó kolléga, anyaintézetben, félúton házakban dolgozó ápoló-gondozók részére a takarítási ütemtervet.

**Felelős: Kizmus Krisztina intézményvezető ápoló**

**Vaskóné Vendel Zita egészségügyi koordinátor, dietetikus**

**Határidő: folyamatos**

Az egészségfejlesztés továbbra is kiemelt teendőnk a többi munkacsoporttal együttesen.

Jelentőségére felhívja a figyelmet az elmúlt években előforduló daganatos és krónikus megbetegedések számának emelkedése.

A prevencióra kell különösen nagy hangsúlyt fektetnünk

- a kávéfogyasztás mérséklése
- mozgáskultúra fejlesztése
- egészséges táplálkozás
- dohányzó lakóink számának csökkentése
- egészséges életmódra nevelés.

## VI.

**GAZDASÁGI - PÉNZÜGYI SZERVEZET TEVÉKENYSÉGE**

A 2012. évi feladatok között különösen fontos szerepet kap a pénzügyi területet érintő szabályozások alkalmazása. Az év elejétől ismét sok jogszabály, rendelet változott. Ez, valamint a folyamatos konzultációs lehetőség ad garanciát arra, hogy a szabályszerű gazdasági, pénzügyi tevékenységért egyértelmű felelősséget tudjak vállalni.

A gazdasági-pénzügyi csoport feladata az intézményben folyó szakmai munka segítése, támogatása.

Tevékenysükből az alábbi feladatok emelendők ki:

**Pénzügyi terület**

Jogszabályok folyamatos nyomon követése, helyi szabályzatok aktualizálása, majd ezek gyakorlatban történő következetes alkalmazása.

Költségvetés tervezéséhez szükséges információk összegyűjtése, előkészítése.

A költségvetés jóváhagyását követően, az előirányzatok ismeretében az intézmény szervezeti egységeinek igényeit összegyűjtve a takarékoság maximális figyelembevételével ezek pénzügyi lebonyolítása.

Bér- és munkaügyi nyilvántartások naprakész vezetése, adatszolgáltatás a MÁK felé.

Kiemelkedő feladat a saját bevétel (intézményi térítési díj) beszédése.

**Gazdálkodás területén**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX tv., valamint a Közbeszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően a szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatása, szállítói szerződések előkészítése.

A költségvetési előirányzatok keretein belül a szervezeti egységek igényeit figyelembe véve, azok folyamatos működését biztosítva anyagok, fogyóeszközök és tárgyi eszközök beszerzése, tárolása és munkahelyekre történő kiadása.

Vagyonnyilvántartás (kataszter) naprakész vezetése.

Anyag- és készletgazdálkodás terén évente minimum egy alkalommal, de szükség szerint többször is lehet selejtezés.

A költségvetési beszámoló adatainak alátámasztására az éves leltár lebonyolítása.

**Felelős:** Szappan Krisztina gazdasági vezető  
**Határidő:** folyamatos

### **Élelmezési csoport**

A 2012. évi munkatervben megfogalmazott cél az élelmezésben alkalmazott félkész ételek, különböző alapok, süteményporok mennyiségének csökkentése.

2011. augusztus 1-jén lépett hatályba az Országos Tisztifőorvosi Hivatal „A rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára”.

A 62/2011. (VI.30.) VM rendelet megjelenésével hatályát veszítette a 67/2007 (VII.10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendelet, amely előírta a napi energia- és tápanyag-bevitelt, illetve élelmiszer-felhasználást a közétkeztetés részére is.

A fent említett ajánlásból rendelet lesz, mely kötelező érvényű. Ez meghatározza a további feladatainkat, melynek csak a gazdasági helyzet szab határokat.

Adagolási útmutatót el kell készíteni, és ki kell függeszteni.

Az élelmezési szoftvernek nemcsak az energia- és tápanyag-beviteli értékeket, hanem vitamin- és ásványi anyag tartalmat, valamint hozzáadott só- és cukormennyiséget is ki kell számolnia. Az ajánlásban előírt ellenőrzésnek ez az alapja, hiszen az élelmezés megfelelő voltát ezen paraméterek mutatják elsősorban.

Az étlapok újratervezésével és a kiszabások módosításával a fent említett élelmezési előírásoknak meg tudunk felelni.

Közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárásban történő részvétel.

**Felelős: Nagy Istvánné élelmezésvezető**  
**Határidő: folyamatos**

## **VII.**

### **BELSŐ KONTROLL RENDSZER**

A belső ellenőrzésre vonatkozó feladatokat a 2012. évre vonatkozó Belső Ellenőrzési Munkaterv tartalmazza.

Folyamatok osztályozása, valamint az egyedi kockázatok alapján elemzésre kerül, hogy mely tevékenységeket kell ellenőrizni, így az alábbi ellenőrzések lefolytatására kerül sor:

- Vagyonmegállapító leltár ellenőrzése
- Kötelezettség-vállalások kezelésének ellenőrzése
- 2012. évi térítési díj felülvizsgálatának ellenőrzése
- Térítési díj ellenőrzése
- Éves költségvetés tervezésének ellenőrzése
- Munkaügy és bérigazgatás ellenőrzése
- Szociális foglalkoztatás ellenőrzése
- Belső kontroll rendszer ellenőrzése

- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat rendszerének ellenőrzése
- FEUVE ellenőrzése
- Házipénztár, pénzkezelés ellenőrzése (elszámolásra kiadott összegek rendszerének ellenőrzése)
- Selejtezések, használatban lévő eszközök leltárának ellenőrzése
- Hagyatéki ügyintézés ellenőrzése

**Felelős: Kocsis Tamásné belső ellenőrzési vezető**

**Határidő: december 31.**

Munkatervünkben feladatként jelenik meg a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE rendszer), mely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

**Felelős: Vaski Ferenc intézményvezető  
Szappan Krisztina gazdasági vezető  
Dabronakiné Rózsás Ildikó szakmai vezető  
Kocsis Tamásné belső ellenőrzési vezető  
szakmai egységek vezetői**

**Határidő: folyamatos**

## VIII.

### AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TECHNIKAI, ÜZEMELTETÉSI HÁTTÉR BIZTOSÍTÁSA

2012-ben intézményünkben csak a biztonságos üzemeltetés és a közvetlen életveszélyt elhárító beavatkozásokat tudjuk biztosítani.

Ennek oka, hogy a fenntartó Fővárosi Önkormányzat intézményünk költségvetésének 10 %-át, összességében 54.380 E Ft-ot zárolt.

## IX.

## ÖSSZE G Z É S

Az idei esztendő tervezését, mozgásterét alapjaiban határozza meg a 2012. január 25-i Fővárosi Közgyűlés határozata, amely közel 55 millió forintot zárolt intézményünk költségvetéséből. Ezzel megérkeztünk ahhoz a határhoz, ahol a fejlesztések, tervezett beszerzések már nem szerepelhetnek költségvetésünkben.

A takarékosági intézkedések jelentős részét 2011-ben meghoztuk, azokat jelenleg is szigorúan betartjuk.

Az idei költségvetés részösszegének zárolása már a lakóink életminőségét, méltóságát és esélyegyenlőségét érintő döntés.

Az innovációt, a feltételek fejlesztését elsősorban a szakmai (gyógypedagógia, mentálhigiéné, foglalkoztatás) munkában látjuk megvalósíthatónak. Ennek szab legkevésbé gátat a zárolás miatt hiányzó összeg.

Ugyanakkor látjuk azt is, hogy az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet tervezett újabb változata érintheti szakmai munkánk színvonalát is.

Záró gondolatként a munkatervhez hozzátesszük azt a szándékunkat, hogy a Fővárosi Önkormányzattal, mint fenntartóval az előállt nehéz gazdasági háttér kezelésében továbbiakban is együttműködő intézményi tevékenységet valósítunk meg.

Darvastó, 2012. január 30.

  
**Vaski Ferenc**  
**intézményvezető**

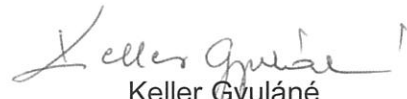




## NYILATKOZAT

Alulírott Keller Gyuláné, mint a Fővárosi Önkormányzat Foglalkoztató Intézete Csabrendek – Darvastó 0438/3 hrsz. alatti intézmény Érdekképviselői Fórumának elnöke nyilatkozom, hogy az Intézmény 2012. évi Munkatervét az intézmény vezetője az Érdekképviselői Fórum tagjaival ismertette. Annak tartalmával az Érdekképviselői Fórum egyetértett, azt elfogadta.

Darvastó, 2012. január 30.

  
Keller Gyuláné  
Érdekképviselői Fórum elnöke